

交通費・宿泊について

I.交通費のお支払いについて

今回の会議、講習会に伴う往復の交通費につきまして、必要書類をご提出頂きました後に、ご指定口座へ振込みにてお支払い致します。

《必要書類》

- ・領収書(宛名はご自身の氏名をお願いします)
- ・請求書(ご来校時に用紙をお渡しします)

※領収書の取得が出来ない区間について

領収書が出ない一部交通機関やお車でお越しの場合は、追加必要書類がございます。

《追加必要書類》

- ・交通費精算書(ご来校時に用紙をお渡しします)

領収書の取得ができない区間の経路と金額をご記入いただきます。お車の方は、高速料金+燃料費をお支払いします。燃料費は往復(km)/10(km)×130円(ガソリン代)が本校規定となりますので、お手数ですが距離数をご確認ください。

※注意事項

- ・お振込み口座が個人口座以外(病院・施設)の場合は請求書に社判の押印が必要です。
- ・お振込みの時期は、必要書類ご提出から約1か月後を目安とさせていただきます。
- ・タクシー代の請求はご遠慮ください。

II.宿泊について

遠方からお越しの方には、宿泊をお手配いたします。

インターネット申し込み画面では、12/5・12/6・12/7からご希望の宿泊日を選択できます。但し、12/5の宿泊は臨床実習教育者会議(12/6)に出席される方のみ選択可能です。

《別紙1に係るお問い合わせ先》

仙台医健・スポーツ&こども専門学校
教務事務 工藤

TEL 022-292-2135

MAIL kudo.n@sendai-iken.ac.jp